



**ISTITUTO
BEATA GIOVANNA**
Educare alla vita

Via Dante Alighieri, 15
50058 Signa
Tel. 055875643
www.istitutobeatagiovanna.org

Nido d'Infanzia, Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado
e-mail: scuola@beatagiovanna.it

RICHIESTA DI SOMMINISTRAZIONE FARMACO/I

(art. 1 della Deliberazione Giunta Regione Toscana 25 maggio 2015, n. 653)

a.s. ____/____/____

Compilare in stampatello

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto
BEATA GIOVANNA

Via Dante Alighieri, 15 -Signa (FI)-

Io sottoscritto/a (*cognome e nome*) _____

☐ Genitore dello studente/essa _____, (*oppure*)

☐ Esercente la potestà genitoriale sullo studente/essa _____,

che frequenta la classe _____ sez. _____ di codesto Istituto

✓ consapevole del fatto che il personale scolastico non ha né competenze né funzioni sanitarie,

✓ in base alla certificazione medica con attestazione e piano terapeutico allegati, rilasciati

dal Servizio di Pediatria dell'Azienda USL _____,

dal dott. _____ in data ____/____/____

CHIEDO

anche per conto dell'altro genitore o dell'esercente la potestà genitoriale (*barrare la scelta*)

☐ che a mio/a figlio/a siano somministrati in orario scolastico i farmaci previsti dal piano terapeutico (*oppure*)

☐ che a mio/a figlio/a/io, essendo in grado di effettuare l'auto-somministrazione del farmaco sia assistito dal personale scolastico durante l'auto-somministrazione, in orario scolastico, dei farmaci previsti dal piano terapeutico

Numeri di telefono utili:

Famiglia _____

Pediatra di libera scelta/medico
di medicina generale _____

In fede,

luogo _____ data ____/____/____

firma (*) _____

(*) *Genitore o chi esercita la potestà genitoriale per l'alunno/a o l'alunno/a*

INFORMATIVA EX ART. 13 GDPR

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in relazione ai Suoi dati personali ed a quelli del minore interessato di cui l'Istituto Beata Giovanna, via D. Alighieri, 15 - Signa in qualità di Titolare del trattamento, entra in possesso per effetto delle attività di erogazione del servizio scolastico. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

1) IDENTITÀ E DATI DI CONTRATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Beata Giovanna, via D. Alighieri, 15 – Signa in persona del Dirigente Scolastico pro tempore (sito web: www.istitutobeatagiovanna.org) contattabile ai seguenti recapiti: e-mail scuola@beatagiovanna.it e telefono 055875643).

2) DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento ha incaricato il Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Suor Nicoletta Caciolli raggiungibile agli indirizzi dell'Istituto.

3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

In particolare, i dati degli interessati rientrano nelle seguenti categorie:

- ✓ *Dati anagrafici di alunni/e ed esercenti la responsabilità genitoriale, ovvero la tutela: ad es. nominativo, indirizzo, ed altri elementi di identificazione personale;*
- ✓ *Dati di contatto di alunni/e ed esercenti la responsabilità genitoriale, ovvero la tutela: ad es. n. cellulare, indirizzo e-mail;*
- ✓ *Dati di carriera: ad es. valutazioni scolastiche, crediti formativi per attività extra-scolastiche;*
- ✓ *Dati particolari: ad es. stato di famiglia, benefici di legge, dati relativi ad origine razziale o etnica (per cittadini extracomunitari, e per lo status di rifugiato); convinzione religiosa, stato di salute (studenti diversamente abili, affetti da disturbi dell'apprendimento, vaccinazioni, abitudini alimentari, diete, intolleranze); dati giudiziari.*

✓ *Dati relativi ad immagini o registrazioni vocali.*

4) FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il conferimento dei dati per le finalità descritte nel presente articolo è necessario e l'eventuale rifiuto potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione nonché l'impossibilità di fornire all'alunno taluni servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione, ovvero quelli richiesti dall'interessato stesso.

In particolare, il trattamento è finalizzato a:

- a) iscrizione per accesso al corso di studio;*
- b) gestione della carriera scolastica;*
- c) comunicazioni relative a pratiche amministrative;*
- d) divulgazione offerta formativa dell'Istituto scolastico (gite scolastiche, attività di orientamento, tutorato, alternanza scuola-lavoro, mobilità nazionale ed internazionale, progetti istituzionali);*
- e) utilizzo dei servizi bibliotecari;*
- f) analisi statistiche e indagini svolte all'interno della scuola al fine di migliorare i servizi e l'assistenza agli studenti o al fine di migliorare l'attività didattica;*
- g) accesso ai laboratori e ad altre strutture protette;*
- h) partecipazione a progetti scolastici.*
- i) promozione dell'attività dell'Istituto con esposizione delle immagini all'interno dello stesso, ovvero sul sito Istituzionale, ovvero su pubblicazioni cartacee. Il trattamento dei dati da parte delle istituzioni scolastiche, compresi i dati di natura particolare, è giustificato per adempiere agli obblighi di legge (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR) e per motivi di interesse pubblico rilevante. L'art. 2 sexies del Codice Privacy precisa che: "I trattamenti delle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, del Regolamento, necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi del paragrafo 2, lettera g), del medesimo articolo, sono ammessi qualora siano previsti dal diritto dell'Unione europea ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. 2. Fermo quanto previsto dal comma 1, si considera rilevante l'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri nelle seguenti materie: bb) istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario". Per la finalità di Promozione dell'attività dell'Istituto con esposizione delle immagini all'interno dello stesso, ovvero sul sito, è necessario il previo consenso degli esercenti la responsabilità genitoriale, ovvero della tutela che si raccoglierà con separato modulo.*

5) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni il cui intervento nel trattamento sia necessario in base ai servizi scolastici erogati ed alle finalità istituzionali dell'istituto, o in base ad obblighi di carattere fiscale o normativo. I Suoi dati potranno inoltre essere elaborati da dipendenti o collaboratori dell'istituto nominati quali incaricati del trattamento, nonché da fornitori esterni, professionisti e consulenti che sono nominati come Responsabili del Trattamento.

Non saranno utilizzati processi decisionali automatizzati per i Suoi dati personali.

Senza l'espresso consenso dell'interessato ai sensi dell'art. 6 lett. b) e c) Reg. Eu 679/2016 il titolare potrà comunicare i dati per le finalità sopra indicate Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti i soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 4, in particolare:

- ✓ Professionisti esterni in rapporto collaborativo finalizzato alla realizzazione e fruizione del servizio;*
- ✓ Enti previdenziali ed assistenziali;*
- ✓ Agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite, viaggi di istruzione e campi scuola);*

- ✓ Aziende di trasporto;
- ✓ Gestori e/o personale del servizio mensa;
- ✓ Soggetti terzi che collaborano con l'organizzazione per le attività educative e di formazione, quali a titolo esemplificativo: Consorzi di servizi sociali, Fondazioni, Associazioni Sportive Dilettantistiche, di Promozione Sociale o di Volontariato, Enti di solidarietà sociale, Enti Ecclesiastici civilmente riconosciuti;
- ✓ Società che gestiscono reti informatiche e telematiche;
- ✓ Società fornitrici di altri servizi (quali, ad esempio, servizi di mensa, software gestionali, servizi digitali, ecc.);
- ✓ Società di servizi postali per l'invio di comunicazioni cartacee;
- ✓ Banche ed istituti di credito nell'ambito della gestione finanziaria dell'Istituto;
- ✓ Imprese di assicurazione (in relazione, ad esempio, a polizze in materia infortunistica);
- ✓ Consulenti legali, contabili, del lavoro e altri consulenti tecnici al fine dello studio e risoluzione di eventuali problemi giuridici relativi alla posizione di utente;
- ✓ Altri Enti Pubblici collegati alle attività offerte, quali a titolo esemplificativo: ASL/ULSS, Comune, Provincia;
- ✓ Organismi di vigilanza e controllo;
- ✓ Autorità giudiziaria.

6) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati. Alle stesse potranno avere accesso i soggetti espressamente designati dall'Istituto come autorizzati, delegati o responsabili del trattamento dei dati personali, i quali effettueranno le operazioni ivi inerenti nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento e dalla normativa vigente in materia.

Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA, Membri di Organi Collegiali, Docenti (e formatori assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici, altro personale ATA.

Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

7) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel punto 4, fermo restando il rispetto della normativa pubblica, civile e fiscale del settore.

8) TRASFERIMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

9) DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di Interessato al trattamento ha diritto:

- ✓ All'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati;
- ✓ Ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento;
- ✓ A revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca;
- ✓ Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali;
- ✓ Nel caso in cui non sia possibile chiedere la cancellazione dei dati Lei potrà comunque opporsi al trattamento quando ciò sia giustificato da motivi inerenti alla Sua particolare situazione.

*L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo e-mail all'indirizzo scuola@beatagiovanna.it o lettera raccomandata a/r all'indirizzo via Dante Alighieri n. 15 – 50058 Signa (FI).
A fronte di quanto sopra*

Dichiaro di aver attentamente e consapevolmente letto l'informativa che precede oltre ad averne ricevuto copia e di essere stato/a esaurivamente informato dei diritti che posso esercitare, e quindi

☐ Acconsento

☐ Non Acconsento

FIRMA del genitore _____

FIRMA del genitore _____

In caso di sottoscrizione del consenso da parte di un solo genitore*:

Il richiedente, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara

☐ di aver effettuato la scelta richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile e del D.L. 154 del 28 dicembre 2013, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

☐ di essere l'unico soggetto esercente la potestà genitoriale sul minore

FIRMA del genitore _____

o del soggetto avente la potestà genitoriale